

教育・保育給付認定変更申請書

教育・保育給付認定変更届

年 月 日

荒川区長 殿

保護者氏名

教育・保育給付認定子ども	(ふりがな) 氏名		生年月日	性別	続柄	障害者手帳の有無
			年 月 日	男・女		有・無
保護者住所・連絡先	住所					
	連絡先		生年月日	年 月 日		
支給認定証番号			利用施設・事業所			
子どもの個人番号			保護者の個人番号			
変更年月日	年 月 日		教育・保育給付認定は月を単位として行われるため、認定の変更は、申請又は届出のあった日の属する月の翌月以降となります。			

以下は、変更箇所のみ記載してください。なお、変更内容が証明できる書類を添付してください。

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定の変更を申請します。

変更の事由	認定区分	1号 2号 2号 1号	
	保育の事由	「保育の利用を必要とする理由」、「家庭の状況」、「希望する利用時間」欄にそれぞれ記入してください。	
	保育必要量	標準時間 短時間 短時間 標準時間	
	保育料又は利用者負担額	世帯の収入状況等が確認できる資料を添付してください。	
	その他		
保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	備考
		就労 妊娠・出産 疾病・障害 介護等 災害復旧 求職活動 就学 その他 ( ) (具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など))	
家庭の状況	続柄	就労 妊娠・出産 疾病・障害 介護等 災害復旧 求職活動 就学 その他 ( ) (具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など))	
		ひとり親家庭(未婚 それ以外) ・ 左記以外	
希望する利用時間	利用曜日	利用時間	
	曜日から 曜日まで	時から 時まで	

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定の変更を届け出ます。

変更後	保護者	(ふりがな) 氏名	生年月日	年 月 日		
		住所	連絡先			
	子ども	(ふりがな) 氏名	生年月日	年 月 日	続柄	

\* 区記載欄

課長	係長	担当

受付年月日	年 月 日
-------	-------

認定番号	認定区分等	支給（利用）期間
	1号 2号 3号 ( 標 短 )	自 年 月 日 至 年 月 日

\* 施設記載欄（施設（事業者）を經由して区に提出する場合）

受付年月日	年 月 日
-------	-------

施設（事業者）名	( 事業所番号 : )
担当者氏名	( 担当者 )
連絡先	( 連絡先 )

\* 番号事務取扱欄

[ 番号確認 ]	確認方法	対面	郵送	
確認書類	通知カード	個人番号カード	住民票	その他( )
[ 身元確認 ]	確認方法	対面	郵送	
確認書類	運転免許証	個人番号カード	パスポート	その他( )

保護責任者	事務取扱担当者